Приложение к

постановлению администрации

Дубровского района

 от г. №\_\_\_

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДУБРОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

 Принят общим собранием

 трудового коллектива

 Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 №

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Журавков С.А.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дубровская спортивная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дубровская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Дубровская СШ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Фокина, д.1А, стр. 1.

Фактический адрес: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Фокина, д.1А, стр. 1.

1.4. Организационно-правовая форма организации: муниципальное учреждение.

1.5. Тип организации: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дубровский муниципальный район Брянской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Дубровского района (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение работников и обучающихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения, партии; принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

 1.16. Учреждение обеспечивает медицинское сопровождение обучающихся.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.18.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, спортсменов (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

1.18.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

1.18.4. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

1.18.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

**2. Предмет, цели и виды деятельности, типы**

**и виды реализуемых образовательных программ**

2.11. Предметом деятельности Учреждения является реализация:

2.11.1. учебно-тренировочного процесса на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;

- начальной подготовки;

- учебно-тренировочном (спортивной специализации);

- совершенствования спортивного мастерства.

2.12. Основными целями деятельности Учреждения являются:

* + вовлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
	+ подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса по видам спорта;
	+ реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки, утверждённым Министерством спорта России и реализация услуг.
	+ реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

 2.13. Основными задачами Учреждения являются:

1) осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между этапами начальной подготовки, учебно-тренировочной и спортивного совершенствования;

1. обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
2. осуществление специализированной централизованной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Брянской области по видам спорта - лёгкая атлетика, гиревой спорт, бокс, футбол;

4) отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

5) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Брянской области;

6) популяризация и развитие лёгкой атлетики, гиревого спорта, бокса, футбола на территории Дубровского муниципального района Брянской области;

7) создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнований;

8) материально-техническое, финансовое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём;

9) реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним.

10) выполнение работ по обеспечению участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

11) создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;

 12) привлечение максимально возможного числа лиц к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;

13) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания физкультурно-спортивных программ, их адаптация к жизни в обществе;

14) повышение уровня физической подготовленности, спортивных результатов с учётом индивидуальных способностей обучающихся.

2.14. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) осуществлять деятельность в сфере дополнительного образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанных на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта - лёгкая атлетика, гиревой спорт, бокс, футбол, дополнительной общеразвивающей программы, утверждённых непосредственно Учреждением;

2) организовать медицинское, методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса.

3) разрабатывать и утверждать режимы, объёмы и расписание учебно-тренировочной работы (нагрузки);

4) выбирать формы, средства и методы учебно-тренировочной работы в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

5) организовывать круглогодичный учебно-тренировочный процесс, в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

 6) реализовывать учебно-тренировочные услуги, в том числе за плату, с соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

7) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

8) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.15. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет:

2.15.1. Основные виды деятельности:

* + реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки, утверждённым Министерством спорта России: по олимпийским видам спорта и по неолимпийским видам спорта;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.15.2. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

-пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

-участие в организации официальных спортивных мероприятий;

-проведение занятий физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной направленности по месту проживания граждан;

-организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

-организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

-организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

-организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

-организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

-организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

-организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

-обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

-обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

-обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

-обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

-обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

-обеспечение доступа к объектам спорта.

2.16. В рамках основных видов деятельности Учреждение:

 1) организует и проводит физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;

 2) организует учебно-тренировочный процесс;

 3) привлекает перспективных обучающихся для специализированной подготовки с целью достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Брянской области;

4) создаёт отдельным категориям обучающихся условия для работы по индивидуальным планам;

5) организует учебно-тренировочный процесс в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

6) создает обучающимся условия для освоения оптимальных объёмов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;

7) обеспечивает, организацию, проведение учебно-тренировочного процесса и осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся, уровня освоения ими основ техники видов спорта: лёгкая атлетика, гиревой спорт, бокс, футбол;

 8) обеспечивает участие обучающихся в внутришкольных, муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях, согласно календарному плану, утверждённому в установленном порядке.

 9) осуществляет контроль за выполнением принятых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, их качеством и эффективностью.

2.17. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-организация и проведение семинаров, курсов по повышениюквалификации тренеров-преподавателей;

- содействие в повышении квалификации и переподготовке работников Учреждения;

- содействие обмену опытом на муниципальном, областном и всероссийском уровне между тренерами-преподавателями и специалистами по подготовке высококвалифицированных спортсменов;

- организация и проведение профилактических мер, направленных на профилактику вредных привычек и асоциальных проявлений среди молодежи;

 - обмен опытом организации учебно-тренировочного процесса;

- участие в организации и проведении областных, всероссийских, международных спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с календарным планом;

- проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий.

2.18. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.3. Предметом основного вида деятельности является дополнительное образование детей.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.7. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.8. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет и лица, достигшие 18 летнего возраста зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (обучающиеся), педагогический состав, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная комиссия.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор вида спорта;

- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- участие в управлении Учреждением;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать программу;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

- регулярно проходить медицинские осмотры;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;

- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовом законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Тренер- преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Тренера-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

1)выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2)определяет кадровую политику в отношении Учреждения путём назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, осуществляет контроль за выполнением руководителем условий трудового договора;

3)заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4)утверждает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

5)утверждает в установленном порядке дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и годовые планы работы Учреждения;

6)осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7)обеспечивает ведение бюджетного, бухгалтерского, статистического, налогового учета и отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, посредством централизованной бухгалтерии, в соответствии с заключенными договорами;

8)осуществляет управление Учреждением, проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления в пределах своей компетенции;

9)формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

10)определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

11)предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12)принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13)устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

14)определяет порядок оставления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

15)согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

16)согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

17)согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

18)согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за спортивной школой собственником или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

19)осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

20)определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

21)определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

22)осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23)осуществляет контроль за соблюдением Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24)по предоставлению директора Учреждения согласовывает штатное расписание Учреждения;

25)принимает ежегодный отчет от Учреждения о деятельности, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

26)осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

27)принимает ежегодный отчет от Учреждения о деятельности, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Директор), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения вправе:

-без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

-от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

-утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

-издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

-назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

-осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

-определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

-открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

-иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

-обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.8. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора.

5.9. Работники Учреждения выполняют свои обязанности и пользуются правом в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

5.10. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.11. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

5.11.1. Компетенция общего собрания Учреждения:

5.11.2. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.11.3. Принятие решения о заключении коллективного договора.

5.11.4. Принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок.

5.11.5. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11.6. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.11.7. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.12.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

5.12.2. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

5.13. Компетенция педагогического совета Учреждения:

5.13.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

5.13.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

5.13.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

5.13.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.13.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных) спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

5.13.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров.

5.13.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.13.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

5.13.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

5.13.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

5.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.15. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

**6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.**

6.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета Дубровского муниципального район Брянской области, в том числе на выполнение муниципального задания в соответствии с законодательством;

2) доходы от предоставления платных дополнительных тренировочных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3) благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4) имущество, переданное Учреждению и закрепленное на самостоятельном балансе;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Брянской области.

6.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на основании муниципального задания в виде субсидий.

 6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в Управлении федерального казначейства по Брянской области.

6.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

**7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.**

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе самого Учреждения либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его реорганизации.

7.5. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.